

**जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय, गुल्मीमा आयोजना हुने आ.व. ०७४/७५ को प्रगति समीक्षा
वैठकमा स्थानीय तहहरूले प्रस्तुत गर्नुपर्ने प्रस्तुतिको नमूना**

जिल्ला : गुल्मी

स्थानीय तहको नाम :-

१. परिचय

२. अख्तियारी, निकास तथा खर्च

कार्यक्रम/परियोजना	अख्तियारी रकम		अख्तियारी मध्ये निकास भएको रकम		निकास मध्ये खर्च भएको रकम		जम्मा	खर्च प्रतिशत
	चालु	पुजीगत	चालु	पुजीगत	चालु	पुजीगत		
कुल जम्मा								

३ भौतिक प्रगति विवरण

कार्यक्रम/परियोजना	मुख्य गतिविधि	ईकाई	लक्ष्य	प्रगती	प्रगती प्रतिशत	कैफियत

३.१ स्थानीय भौतिक पूर्वाधार (नोट: निम्न विवरणमा आफ्नो कार्यालय/संस्थासँग सम्बन्धित कार्यक्रम मात्र समावेश गरी प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।)

विवरण	ईकाई	निर्माण सम्पन्न	आयोजनामा भएको कुल खर्च रु.	लाभान्वित जनसंख्या	
				महिला	पुरुष
सडक : -ट्रयाक खोल्ने/कच्ची -ग्राभेल -पक्की/कालोपत्रे -मर्मत सम्भार	कि.मी. " " "				
पुल : - मोटरेवल पुल - कर्भट	वटा " "				

विवरण	ईकाई	निर्माण सम्पन्न	आयोजनामा भएको कुल खर्च रु.	लाभान्वित जनसंख्या	
				महिला	पुरुष
- भोलुङ्गे पुल					
सिंचाई तथा नदी नियन्त्रण : -सिंचाई -नदी नियन्त्रण/तटबन्ध	हेक्टरमा वटा				
विद्युत/लघु जलविद्युत तथा बैकल्पिक उर्जा -लाईन विस्तार -माइक्रो हाईड्रो -सौर्य उर्जा	कि.मी. कि.वा. वटा				
खानेपानी तथा सरसफाई : -खानेपानी धारा वितरण	धारा वटामा, पाइप कि.मि.मा, रिजर्भ्वार्यर क्षमतामा				
सरसफाई :-सौचालय -ढल निकास	वटा संख्या (मिटरमा)				
बन तथा बातावरण -बन संरक्षण कार्यक्रम -बातावरण कार्यक्रम	हेक्टरमा संख्यामा				
भवन : -न.पा./गा.पा.भवन -विद्यालय/क्याम्पस भवन -सामुदायिक भवन -वडा भवन -स्वास्थ्य चौकि भवन -अन्य (संख्यामा)	कोठा /वटामा वटा " " "				
शिक्षा तथा संस्कृति -खेलकुद कार्यक्रम -धार्मिक तथा पुरातात्विक स्थलको संरक्षण तथा निर्माण	वटा वटा				
कुल जम्मा					

४. मानव तथा संस्थागत क्षमता विकास सम्बन्धि कार्यक्रम

विवरण	ईकाइ	वार्षिक प्रगति	लाभाविन्त जनसंख्या		विनियोजित रकम	खर्च रकम
			महिला	पुरुष		
● कर्मचारी तथा पदाधिकारीको क्षमता विकास कार्यक्रम	वटा					
● समूह सदस्यहरुको क्षमता विकास कार्यक्रम	”					
● अन्य						
कुल जम्मा						

५. पेस्की तथा वेरुजुको अवस्था

विवरण	कुल पेस्की/वेरुजू रकम	फछ्यौट भएको रकम	फछ्यौट हुन बाँकी रकम	कैफियत
क. पेस्की				
ख. वेरुजु				
कुल जम्मा				

६. कार्यालयले यस अवधिमा गरेका अनुकरणीय कार्यहरु (बुँदागत रुपमा)

८. मुख्य समस्याहरु (बुँदागत रुपमा)

९. सुभावरु (बुँदागत रुपमा)

कार्यालय प्रमुखको दस्तखत :

नाम

कार्यालय :

उल्लेखित प्रगति विवरणको Hard Copy र Soft copy दुवै पेश गर्नुपर्नेछ । Font को प्रयोग गर्दा अक्षरको लागि Preeti र अंकको लागि Fontasy Himali TT प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

