

## नागरिक बडापत्र

जिल्ला विकास समितिको कार्यालय, गुल्मी

सि. नं	सेवाको प्रकार	प्रक्रिया र आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	कामको लागि लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति वा फाँट	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती भएमा उजुरी सुन्ने कर्मचारी
१.	आयोजना स्वीकृति गर्ने	१. गाउँ परिषद्बाट पारित गर्ने । २. ईलाका गोष्ठीमा प्राथमिकता तोक्ने । ३. विषयगत आयोजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने । ४. एकीकृत आयोजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने । ५. जि.वि.स.बाट पारित गर्ने । ६. जिल्ला परिषद्बाट स्वीकृत गर्ने ।	निःशुल्क	मंसिरदेखि फाल्गुण सम्म (४ महिना)	गाविस तथा जिविस पदाधिकारीहरू/ जिल्ला योजना तर्जुमा एकाइ	स्थानीय विकास अधिकारी
२	आयोजनाको कार्यान्वयन	१. उपभोक्ताको भेला २. उपभोक्ता समिति गठन ३. समितिको विधान तयारी ४. बैंक खाता खोल्नु पर्ने । ५. सम्झौता गर्ने ।	निः शुल्क	प्रक्रिया पुगेको १ दिनमा	जि.वि.स.सभापति, स्था.वि.अ., प्राविधिक, आयोजना, लेखा र जिन्सी शाखा	स्थानीय विकास अधिकारी
३	आयोजनाहरू लाई जिन्सी, नगद रकम, पेशकी निकास दिने	१. आयोजना स्वीकृत भएको हुनुपर्ने । २. उपभोक्ता समिति गठन भएको हुनुपर्ने । ३. लागत अनुमान तयार गर्ने । ४. निकास माग गर्ने । ५. सम्झौता गर्ने ।	निः शुल्क	ल.ई भएकोमा २ दिन	जि.वि.स.सभापति, स्था.वि.अ., प्राविधिक, आयोजना, लेखा र जिन्सी शाखा	स्थानीय विकास अधिकारी
४	आयोजनाको सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन	मौखिक तथा लिखित जानकारी	निः शुल्क	यथासीघ्र	स्था.वि.अ., योजना अधिकृत र प्राविधिक शाखा ।	स्थानीय विकास अधिकारी
५	आयोजना जाँचपास	१. कार्यसम्पन्न भएको प्राविधिक प्रतिवेदन, नापी किताब र सम्झौता पत्र पेश गर्ने ।	निः शुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा दुई दिन	जि.वि.स.सभापति, स्था.वि.अ., प्राविधिक, आयोजना,	स्थानीय विकास अधिकारी

सि. नं	सेवाको प्रकार	प्रक्रिया र आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	कामको लागि लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति वा फाँट	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती भएमा उजुरी सुन्ने कर्मचारी
	तथा फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> <li>२. आयोजनामा खर्च भएको रकमको बील भर्पाइ पेश गर्ने ।</li> <li>३. फछ्यौटका लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय हुनुपर्ने ।</li> <li>४. गा.वि.स.को सिफारिस हुनुपर्ने ।</li> <li>५. हिसाब किताबको जानकारी उपभोक्ताहरूलाई गराउनु पर्ने ।</li> </ul>			अनुगमन, लेखा र जिन्सी शाखा	
४.	गा.वि.स.को निकासा लिने सम्बन्धमा	<p><b>१. पहिलो किस्ताका लागि</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गाउँ परिषद्को निर्णय प्रतिलिपि ।</li> <li>➤ अनुसूची-१ फाराम ।</li> <li>➤ अनुसूची-३ अनुसारको वार्षिक आयोजनाको प्रगति विवरण ।</li> <li>➤ गत विगतको पेशकी विवरण ।</li> <li>➤ दुई वर्ष अघिको अन्तिम लेखा परीक्षण प्रतिवेदन प्रतिलिपि ।</li> </ul> <p>२. दोस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ गत विगतको पेशकीमध्येको फछ्यौटको विवरण ।</li> <li>➤ प्रथम किस्तावाट गरिएका कार्यप्रगति विवरणहरू ।</li> <li>➤ सम्बन्धित आयोजनामा गाउँ परिषद्ले गरेको समीक्षा प्रतिवेदन ।</li> </ul> <p>३. तेस्रो किस्ताको लागि</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ प्रथम चौमासिक रकमबाट सञ्चालित आयोजनाको प्राविधिक मूल्यांकन ।</li> <li>➤ दोस्रो चौमासिक रकमबाट सञ्चालित आयोजनाको विवरण ।</li> <li>➤ गत विगत वर्षको पेशकी मध्ये ७५%फछ्यौट गरेको विवरण ।</li> </ul>		प्रक्रिया पूरा भएमा १ दिन ।	स्था.वि.अ., लेखाशाखा ,प्राविधिक, शाखा योजना तथा अनुगमन शाखा	स्थानीय विकास अधिकारी

सि. नं	सेवाको प्रकार	प्रक्रिया र आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	कामको लागि लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति वा फाँट	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती भएमा उजुरी सुन्ने कर्मचारी
		➤ एक वर्ष अघिको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।				
६	राहदानी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ फारामभरि फोटो टाँस्ने ।</li> <li>➤ नागरिकताको फोटोकपी २ प्रति ।</li> <li>➤ नागरिकताको प्रतिलिपि लिएकाहरूले राहदानी नलिएको भन्ने गाविस अध्यक्षको सिफारिस पत्र ।</li> </ul>	रु. ३००।-	तुरुन्तै	जि.वि.स.सभापति, उप-सभापति,स्था.वि.अ., अधिकृत,लेखाशाखा र दर्ता फाँट	स्थानीय विकास अधिकारी
७	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ जिल्लाप्रशासन कार्यालयबाट रेकर्ड टिपाई फारामभरि फोटो टाँस्ने।</li> <li>➤ शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, अभिभावकको नागरिकताको फोटोकपी समावेश गर्ने ।</li> <li>➤ अविभावकलाई सनाखतको लागि सँगै ल्याउनु पर्ने ।</li> </ul>	रु. ३०।-	तुरुन्तै	जि.वि.स.सभापति, उप-सभापति,स्था.वि.अ., अधिकृत,लेखाशाखा र दर्ता फाँट	स्थानीय विकास अधिकारी
८	विविध सिफारिस, प्रमाणित	➤ विषय खोली निवेदन पत्र दर्ता गराउने ।	३०।-	तुरुन्तै	जि.वि.स.सभापति, उप-सभापति,स्था.वि.अ., लेखाशाखा र दर्ता फाँट	स्थानीय विकास अधिकारी
९	कोष प्रमाणित	➤ निवेदन पत्र दर्ता ,रसिद काट्ने	१५।-	तुरुन्तै	स्था.वि.अ., लेखाशाखा प्रशासन शाखा र दर्ता फाँट	स्थानीय विकास अधिकारी
१०	खा.पा. उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> <li>जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट तोक लागेको निवेदन समेतका कागजात भएका फाइल ।</li> <li>➤ ३५ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने ।</li> <li>➤ प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउने ।</li> </ul>	१००।-	३५ दिन निर्णय भएको १ दिन पछि	प्रशासन शाखा	स्थानीय विकास अधिकारी
११	सामाजिक सुरक्षाको रकम निकास	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ स्थानीय सर्वदलीय सिफारिस समितिको निर्णय ।</li> <li>➤ परिचय पत्र वितरण भएका व्यक्तिहरूको</li> </ul>		२ दिन	अनुगमन शाखा	स्थानीय विकास अधिकारी

सि. नं	सेवाको प्रकार	प्रक्रिया र आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	कामको लागि लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति वा फाँट	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती भएमा उजुरी सुन्ने कर्मचारी
	दिने	परिचय पत्र नं., जन्म मिति, रकम पाउने मिति, नाम ठेगाना खुलेको विवरण । ➤ अधिल्लो किस्ता रकम वितरण गरेको बील भर्पाइ सर्वदलीय समितिवाट अनुमोदन गरि पेश गर्ने ।				
१२	आवधिक योजना भाग १ र भाग २	लेखा शाखामा विल काट्ने	रु. ३०० (प्रति पुस्तक)	तुरुन्तै	जिल्ला सूचाना केन्द्र	स्थानीय विकास अधिकारी
१३	गाविसको आन्तरिक लेखा परीक्षण	श्री ५ को सरकार प्रचलित आम्दानी र खर्च सेस्ता तयार गरी शाखामा सम्पर्क गर्ने ।	निःशुल्क	आवश्यक कागजात पेश मएमा २ दिन	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	स्थानीय विकास अधिकारी
१४	तथ्याङ्क उपलब्ध गराउने	➤ निवेदन दर्ता गर्ने । ➤ रसिद काट्ने ।	प्रति एक पेज रु ५१-	यथासम्भव	स्था.वि.अ., जिल्ला योजना तर्जुमा एकाइ	स्थानीय विकास अधिकारी
१५	हल उपलब्ध गराउने	➤ निवेदन दर्ता गर्ने । ➤ रसिद काट्ने ।	रु.३००१- प्रतिदिन	तुरुन्तै	स्था.वि.अ / लेखाफाँट	स्थानीय विकास अधिकारी
१६	'घ' वर्गको ठेकेदार इजाजत पत्रको लागि	➤ अनुसूची एक बमोजिमको ढाँचामा निवेदन पेश गर्नुपर्ने ( अनुसूची एक बमोजिमको ढाँचा सम्बन्धित फाँटबाट उपलब्ध हुनेछ ) ➤ प्राईभेट वा पब्लिक लि.क. वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा एकलाख रुपैया चालूपुजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनुपर्ने । ➤ सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा प्रमाणपत्र तह उर्तीण एक जना प्रविधिक, प्रमाणपत्र तह उर्तीण एकजना प्रशासनिक र एकजना वाणिज्य शास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उर्तीण एकजना जनशक्तिको सेवा पूरा समय	रु १०००	जि.वि.स. बैठकको निर्णय भएको १ दिनपछि ।	<u>प्रशासन फाँट</u> द्रष्टव्य: ➤ उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै विमागरेको कागजात पेश गर्नु पर्ने छ । ➤ उल्लेखित उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएकोकुरा मेकानिकल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा द्याभ गरी नेपाल इन्जिनियर यसोसियसनको	स्थानीय विकास अधिकारी

सि. नं	सेवाको प्रकार	प्रक्रिया र आवश्यक कागजात	लाग्ने शुल्क	कामको लागि लाग्ने समय	जिम्मेवार व्यक्ति वा फाँट	सेवा प्राप्तीमा ढिला सुस्ती भएमा उजुरी सुन्ने कर्मचारी
		<p>प्राप्तहुने व्यवस्था हुनु पर्ने ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ लेवल एक थान,</li> <li>➤ वाटर पम्प एक थान</li> <li>➤ भाईब्रेटर एक थान</li> </ul>			<p>सदस्यता प्राप्त व्यक्तिले प्रमाणित गरेको हुनुपर्ने छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ पन्ध्रवर्ष भन्दापुरानो यन्त्र उपकरणहरु मान्य हुने छैनन् ।</li> </ul>	
१७	घ' वर्गको ठेकेदार इजाजत पत्रको नवीकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ निर्माण व्यवसायीले इजाजत पत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र तोकिएको दस्तुर बुझाई इजाजत पत्र नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।</li> </ul>	रु १०००	तुरुन्तै	प्रशासन फाँट	स्थानीय विकास अधिकारी

## नागरिक बडापत्र

### जिल्ला प्राविधिक कार्यालय, गुल्मी

सि.नं.	सेवाको प्रकार	सेवा प्राप्त गर्न पुऱउन पर्ने प्रक्रिया	सम्बद्ध फाँट	लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर	कैफियत
१ .	दीर्घकालिन योजना पञ्चवर्षिय योजना तथा वार्षिक योजना तयार गर्न जि.वि.स./गा.वि.स. लाई सहयोग पुऱ्याउने	सहभागितात्मक योजना तर्जुमा प्रक्रिया	का.प्र.,ग्रामिण कृषि सडक शाखा, खानेपानी तथा सरसफाई तथा भवन शाखा,सिंचाई तथा पूर्वाधार शाखा	मंसिर देखि - चैत्र सम्म	निःशुल्क	
२.	वार्षिक योजना तयारीको सिलसिलामा - यातायात,खानेपानी तथा सरसफाई,सिंचाई ननदी नियन्त्रण भवन आदी) पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रमको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ वार्षिक योजनाको लागि माग भई आएका योजनाको प्रारम्भिक छनौट</li> <li>➤ योजना स्थलमा उपभोक्ता भेला,स.ई./अ.स.ई. खा.पा.स.टे.बाट योजनाको स्थलगत अध्ययन</li> <li>➤ स्थानीय ?म,साधनको उपलब्धता/उपभोक्ताहरुको सहभागिता लाभ-लागतको प्रारम्भिक अध्ययन</li> </ul>	सम्बद्ध प्राविधिक शाखा स.ई./ अ.स.ई.,खा.पा.स.टे.	अध्ययनको लागि योजनाको सूची प्राप्त भएपछि शुरु गरी क्रमशः समाप्त गरिने ।	निःशुल्क	
३.	स्वीकृत योजनाको विस्तृत सर्भेक्षण गरी डिजाइन ड्रइङ तथा लागत अनुमान तयार गर्ने।	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उपभोक्ताको माग र योजनाको प्राथमिकताकको आधारमा योजनास्थलमा सर्भे टोली खटाइने</li> <li>➤ उपभोक्ताको सहभागितामा योजना टोलीबाट विस्तृत सर्भेक्षण गरिने ।</li> <li>➤ स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम परिचालन हुने गरी</li> </ul>	जिल्ला ईन्जिनियर सम्बद्ध प्राविधिक शाखा स.ई./ अ.स.ई., खा.पा.स.टे.	माग र प्राथमिकताको आधारमा वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृत भएपछि तत्काल शुरु गरिने ।	निःशुल्क	

सि.नं.	सेवाको प्रकार	योजनाको डिजाइन र लागत अनुमान तयार गरिने ।				
४.	योजनाको कार्यान्वयन	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सेवा प्राप्त गर्न पुऱ्याउन पर्ने प्रक्रिया</li> <li>➤ उपभोक्ता भेला,छलफल,निर्माण सहभागितामा वा निर्माण व्यवसायीबाट निर्माण सञ्चालन</li> <li>➤ आवश्यकता अनुसार ई./स.ई.तथा अन्य कर्मचारीबाट निर्माण सम्बन्धी योजनाको रेखदेख र सुझाव वा परामर्सदाता गै.स.स.हरुको परिचालनबाट सामाजिक परिचालन तथा प्राविधिक सहयोग ।</li> </ul>	सम्बद्ध फाँट जि.ई./सम्बद्ध प्राविधिक शाखाका स.ई./अ.स.ई. खा.पा.स.टे.	लाग्ने समय योजना अवधिमा कम्तीमा ३ पटक तथा आवश्यकता अनुसार योजना अवधिभर	लाग्ने दस्तुर निःशुल्क	कैफियत
५.	योजनाको जाँचपास र फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ उ.स.को निर्णय,उपभोक्ता भेलाबाट खर्चको अनुमोदन</li> <li>➤ विल भरपाई र डोर हाजिरी फारम</li> <li>➤ गा.वि.स.को सिफारिस</li> <li>➤ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन,अन्तिम विल र नापी किताब प्रविष्टी</li> </ul>	कार्यालय प्रमुख सम्बद्ध योजनाको साइट इन्चार्ज	प्रक्रिया पूरा भएको २ दिन	निःशुल्क	
६.	उपभोक्ता तथा स्थानीय समुदायहरुलाई तालिम तथा जागरण अभियान सञ्चालन	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ योजना र तालिम कार्यक्रम वार्षिक योजनामा समावेश भएको हुनु पर्ने</li> <li>➤ प्रशिक्षार्थी/समुदायको छनौट र सूचना प्रवाह</li> <li>➤ योजनास्थलमा तालिम तथा जागरण अभियान सञ्चालन</li> </ul>	जि.ई. सम्बद्ध प्राविधिक शाखा	योजना/तालिम जागरण अभियानको प्रकृति हेरी १-३५ दिन सम्म	निःशुल्क	
७.	स्वीकृत जिल्ला दररेट उपलब्ध गराउने	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ मागपत्र</li> </ul>	प्रशासन शाखा ना.सु.	तुरुन्तै	निःशुल्क	
८.	सोधपुछ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ सिधा कार्यालय</li> </ul>	टाईपिष्ट ना.सु.	तुरुन्तै	निःशुल्क	

**नोट :** सेवामा ढिला सुस्ती भै काम नभएमा कार्यालय प्रमुख समक्ष उजुरी गर्न सकिने कार्यालय वा जिल्ला प्रशासन कार्यालयको उजुरी पेटिकामा उजुरी पत्र राखि दिनु होला,उजुरीमा तत्काल कारवाही हुने ।